



Parcours déclarant : entreprises étrangères

sans établissement stable en France et n'ayant pas de salarié affilié au régime français de sécurité sociale

1. Création d'activité
2. Modification ou cessation d'activité

Connexion au GFE : le déclarant se connecte au GFE (<https://formalites.entreprises.gouv.fr/>) et clique sur « déclarer »

S'informer ▾ Déclarer Suivre

Bienvenue sur le site des formalités d'entreprises !

Ce site vous fournira toutes les informations utiles pour préparer la déclaration de vos formalités en toute sérénité. Au fil des rubriques dans le menu **S'informer**, vous découvrirez les différentes étapes à suivre, les éléments qui vous seront demandés et les coordonnées des contacts qui pourront vous assister dans votre démarche. Toutes ces informations sont en libre accès, sans nécessité de création de compte.

Quand vous serez prêt à réaliser vos formalités, cliquez sur [Déclarer](#). Il vous sera alors demandé de créer un compte pour vous identifier et accéder à l'environnement sécurisé de dépôt mis en place par l'INPI. 

Une fois vos formalités déclarées, vous pourrez suivre l'avancement du traitement de votre demande en cliquant sur [Suivre](#) pour accéder à votre espace personnalisé.

Bonne navigation, laissez-vous guider !


Il se connecte à l'aide de ses identifiants ou via FranceConnect

Un accès simple à nos services en ligne.

VOUS ÊTES DÉJÀ INSCRIT OU VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE ?
CONNECTEZ-VOUS AVEC **FRANCECONNECT**

Accéder au service avec
FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

INPI Connect

Un identifiant et un mot de passe uniques pour tous vos espaces clients INPI

Première visite ? Créez-vous un compte

Email

Mot de passe

MOT DE PASSE PERDU

SE CONNECTER

FRANCECONNECT+ EST LA VERSION DE FRANCECONNECT QUI UTILISE UNE AUTHENTIFICATION FORTE POUR LES DÉMARCHES DE MODIFICATIONS OU CESSATIONS D'ENTREPRISES

FranceConnect+ est la version de FranceConnect qui vous accompagne dans

1. Création d'activité

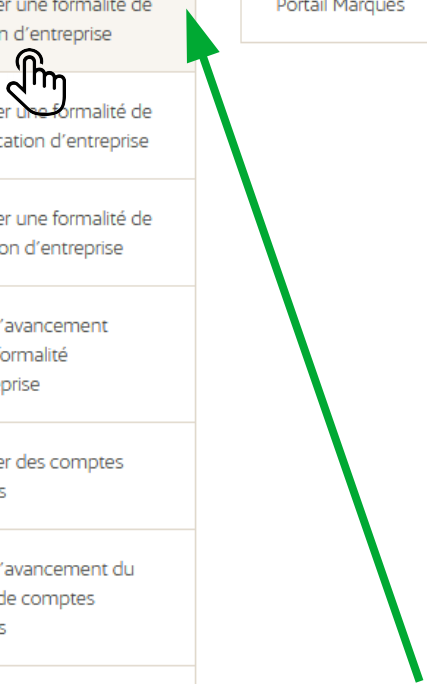
Identifiant Client :

Bienvenue Monsieur

vous êtes sur le portail d'accès aux procédures de l'INPI.

Sélectionnez la procédure correspondant à l'opération que vous souhaitez réaliser.

ENTREPRISES	MARQUES	BREVETS	DESSINS & MODÈLES	AUTRES
Déposer une formalité de création d'entreprise	Portail Marques	Déposer, gérer, enregistrer son brevet	Portail Dessins et modèles	Déposer, restituer, proroger une e-soleau
Déposer une formalité de modification d'entreprise		Payer les annuités d'un brevet		Déposer un dossier «indication géographique»
Déposer une formalité de cessation d'entreprise		Effectuer une inscription au Registre national des brevets		Effectuer une inscription au Registre national spécial des logiciels
Suivre l'avancement d'une formalité d'entreprise		Former, intervenir dans une opposition		Autres démarches
Déposer des comptes annuels		Proposition de brevets à la licence		
Suivre l'avancement du dépôt de comptes annuels		Etendre un brevet à l'international (voie PCT)		
Déposer des actes				
Suivre l'avancement du dépôt d'actes				
Modifier ou cesser une entreprise étrangère				



Pour effectuer une formalité de création, le déclarant doit cliquer sur « déposer une formalité de création d'entreprise »

1. Création d'activité

Le parcours est automatisé : le déclarant saisit et valide sa formalité sur le GFE

Pour déposer une formalité de création, cliquer sur « créer une entreprise »

Mes démarches sur le Guichet unique

Vous pouvez à partir de cette page :

- Créer votre nouvelle entreprise à l'aide du bouton « [Créer une entreprise](#) » ou reprendre un brouillon de votre formalité à l'aide de l'icône « Reprendre le brouillon ».
- Modifier / cesser votre entreprise déjà existante en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN. Vous aurez ainsi accès aux informations la concernant inscrites au Registre national des entreprises.
- Déposer vos comptes annuels en retrouvant votre entreprise à partir de son numéro SIREN.
- Corriger et/ou compléter les données de votre entreprise au Registre national des entreprises (RNE).

Signature :


Pour finaliser les formalités de modification, de cessation et de comptes annuels, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.

Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Pour bénéficier d'une assistance en ligne sur le Guichet unique, vous pouvez solliciter, également en haut de cette page, la documentation, le chatbot (Besoin d'aide) ou le contact de l'INPI (icône « enveloppe »). Trois tutoriels vidéos sont aussi à disposition, au sein de cette page, au niveau de « [Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise](#) », de « [Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise](#) » et de « [Vos brouillons de création](#) ».

De plus, le site internet du Guichet unique propose un service en langue anglaise et en langue allemande. En haut de cette page, l'icône « Drapeau » permet de choisir sa langue.

Création d'entreprise

[Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo sur la création d'entreprise](#) 

[Créer une entreprise](#)



Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou complétion

[Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise](#) 

Rechercher une entreprise

Format : 000000000

Dépôt de comptes annuels

Recherchez une entreprise pour déposer des comptes annuels

Format : 000000000


1. Création d'activité

Le formulaire s'adapte à la situation du déclarant en fonction des réponses données.

Les champs ci-dessous sont à compléter :

Le guichet signale les champs obligatoires par une étoile (*)


L'entreprise étrangère sans établissement stable doit sélectionner les champs précisés ici afin d'être orientée vers la DGFIP pour la validation de sa formalité


Votre démarche de création d'entreprise 


Création de l'entreprise


Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.


Veuillez remplir les informations suivantes pour la création de votre entreprise :


Quelle est la forme de l'entreprise que vous souhaitez créer ? * 


Personne morale 

Forme juridique de votre entreprise * 


Formes juridiques étrangères 

Précisez * 


Société étrangère non immatriculée au RCS 


Entreprise agricole * 


Oui Non

Filiale ou une sous filiale d'une entreprise agricole * 

Oui Non

Précisez l'existence d'établissement(s) au sein de l'entreprise. * 

Sans établissement 

L'entreprise emploie t-elle du personnel affilié au régime de sécurité sociale français ? * 

Oui Non

Cette formalité sera traitée par le SIET compétent.

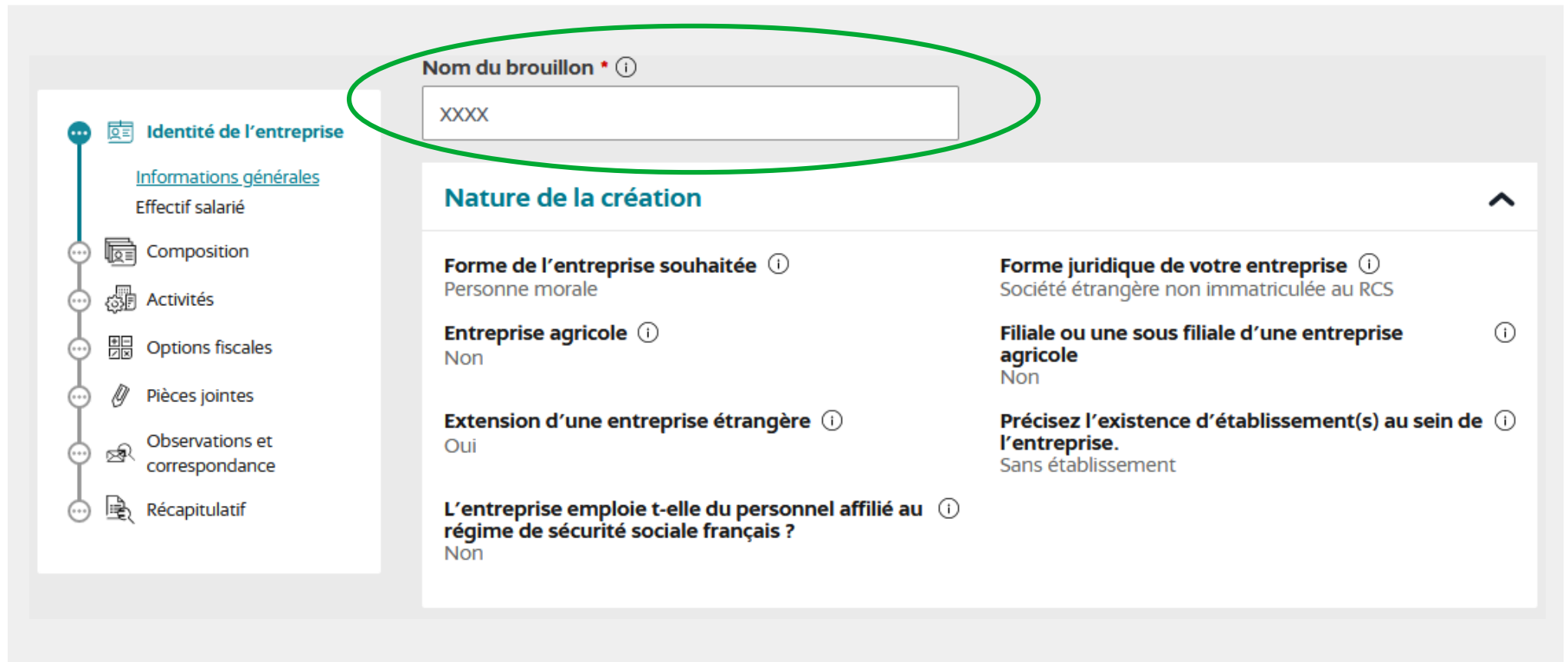
CONTINUER

Des tutoriels vidéos présentent les étapes de la déclaration pas-à-pas

Des infobulles donnent la définition des termes juridiques

1. Création d'activité

Le déclarant doit nommer son dossier pour accéder aux étapes suivantes. Un récapitulatif des informations d'identification est présenté. Le déclarant peut suivre sa saisie sur son fil d'Ariane, présenté sur la gauche de son écran. Il peut revenir en arrière à tout moment



Nom du brouillon * ⓘ

XXXX

Identité de l'entreprise

- Informations générales
 - Effectif salarié
- Composition
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Nature de la création

Forme de l'entreprise souhaitée ⓘ Personne morale	Forme juridique de votre entreprise ⓘ Société étrangère non immatriculée au RCS
Entreprise agricole ⓘ Non	Filiale ou une sous filiale d'une entreprise agricole ⓘ Non
Extension d'une entreprise étrangère ⓘ Oui	Précisez l'existence d'établissement(s) au sein de l'entreprise. ⓘ Sans établissement
L'entreprise emploie t-elle du personnel affilié au régime de sécurité sociale français ? ⓘ Non	

1. Création d'activité

Le déclarant doit saisir les éléments relatifs à l'identité de l'entreprise et sélectionner le type de représentant légal de l'entreprise étrangère

Identité de l'entreprise

Dénomination *

Nom commercial ⓘ

Pays *

N° d'immatriculation à l'étranger

Type de représentant légal *

- Personne morale
- Personne physique

Le guichet adaptera les informations à renseigner en fonction du type de représentant légal déclaré

1. Création d'activité

2 types de représentant légal : personne physique ou personne morale

<u>Personne physique :</u>	<u>Personne morale :</u>
Description du représentant légal de l'entreprise ^	Description de l'entreprise représentante ^
Fonction * ⓘ <input type="text"/>	Qualité du représentant légal de l'entreprise * ⓘ <input type="text"/>
Prénom 1 * <input type="text"/>	Pays * <input type="text"/>
Prénom 2 <input type="text"/>	Dénomination * <input type="text"/>
Genre <input type="text"/>	Forme juridique étrangère <input type="text"/>
Nom d'usage ⓘ <input type="text"/>	Lieu du registre <input type="text"/>
Date de naissance * <input type="text" value="jj / mm / aaaa"/> ⓘ <small>Exemple : 31/01/2023</small>	N° d'immatriculation à l'étranger <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Je n'ai pas de jour/mois de naissance ⓘ	
Nationalité * <input type="text"/>	

1. Création d'activité

Le déclarant doit saisir les informations concernant l'adresse du représentant, ses coordonnées, l'adresse de l'entreprise située à l'étranger et les noms de domaine internet de la société

The screenshot displays a web form for creating an activity, divided into several sections. On the left, a vertical navigation menu is visible under the heading 'Identité de l'entreprise', listing: Informations générales (Effectif salarié), Composition, Activités, Options fiscales, Pièces jointes, Observations et correspondance, and Récapitulatif. The main content area is split into two columns. The left column contains the 'Adresse du représentant légal de l'entreprise' section, which includes fields for Pays, Numéro de voie, Indice de répétition, Nom de la voie / Lieu dit, Code postal, Distribution spéciale, Code postal cedex, and Ville. Below this is the 'Contact du représentant' section with fields for Adresse email and Téléphone. The right column contains the 'Adresse de l'entreprise' section, which mirrors the address fields of the representative. Below it is the 'Noms de domaine internet de la société' section, featuring a text input for adding domain names and a button labeled 'Ajouter le nom de domaine internet'. At the bottom center, the page number '1 / 7' is shown, and at the bottom right, a large blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' is highlighted with a hand cursor icon.

1. Création d'activité

Le déclarant doit indiquer s'il emploie des salariés ne relevant pas du régime de sécurité sociale français.
Ce champ est bloquant

The screenshot shows a web interface for creating an activity. On the left is a sidebar with a vertical list of navigation items: 'Identité de l'entreprise' (selected), 'Informations générales', 'Effectif salarié', 'Composition', 'Activités', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main content area has a header with instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this is a form field for 'Nom du brouillon *' containing 'XXXX'. The 'Effectif salarié' section is highlighted with a blue header and contains the question 'Êtes-vous employeur de salariés ne relevant pas du régime de sécurité sociale français ? *' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. A green arrow points from the text above to the 'Effectif salarié' section. At the bottom right, there is a '1 / 7' indicator and a teal button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' with a hand cursor icon.

1. Création d'activité

Le déclarant doit ensuite « ajouter un pouvoir » pour renseigner les informations relatives à la composition de la société. Cela correspond à la (ou les) personne(s) qui a (ont) le pouvoir d'engager la société (avocat, comptable, mandataire fiscal, représentant fiscal ou représentant social)

The screenshot shows a web interface for creating a business. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise' (checked), 'Composition' (highlighted in blue), 'Activités', 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Correspondance et observations', and 'Récapitulatif'. The main content area has a white background with a grey border. At the top, it says 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and 'Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.' Below this is a form field for 'Nom du brouillon *' containing 'XXXXXX'. Underneath is the heading 'Liste des personnes intervenant dans la composition ou dans la gestion de l'entreprise' followed by a button labeled 'Ajouter un pouvoir' which is circled in green. At the bottom, it says 'Aucun pouvoir n'est défini'.

1. Création d'activité



Les entreprises non établies dans l'UE, assujetties à la TVA, ont l'obligation de nommer un représentant fiscal au regard de la localisation de leur siège à l'étranger (article 289 A du CGI). Elles doivent compléter les champs de saisie du représentant fiscal dans l'onglet composition

Par dérogation, sont dispensés de désigner un représentant fiscal, les assujettis établis dans un État non membre de l'UE avec lequel la France dispose d'un instrument juridique relatif à l'assistance mutuelle

- ✓ Identité de l'entreprise
- Composition**
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Description du rôle

Rôle du mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise * ⓘ

Représentant fiscal d'une entreprise étrang... ▼

Avocat
Comptable
Mandataire fiscal

Représentant fiscal d'une entreprise étrangère sans établissement en France

Représentant social d'une entreprise personne étrangère sans établissement en France

Format : 000000000

Prénom 2

Genre *

Type de personne * ⓘ
Personne Physique ▼

Prénom 1 *

Nom de naissance *

Titre ⓘ
docteur, maître, professeur...

La liste des pays concernés par cette dispense est fixée par l'arrêté du 15 mai 2013 :

Afrique du Sud, Antigua-et- Barbuda, Arménie ,Aruba, Australie, Azerbaïdjan, Bosnie-Herzégovine, Cap-Vert, Curaçao, Dominique, Équateur, Géorgie, Ghana, Grenade, Groenland, Iles Cook, Iles Féroé, Inde, Islande, Jamaïque, Japon, Kenya, Koweït, Macédoine du Nord, Maurice, Mexique, Moldavie, Nauru, Niué, Norvège, Nouvelle-Zélande, Pakistan, Polynésie française, République de Corée, Royaume-uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Sint Maarten, Tunisie, Turquie, Ukraine, Vanuatu

1. Création d'activité

Le déclarant doit saisir les informations concernant le mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise (description, adresse et contact)

- ✓ Identité de l'entreprise
- Composition
- Activités
- Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Description du rôle

Rôle du mandataire intervenant dans la gestion de l'entreprise * ⓘ

Type de personne * ⓘ

Numéro d'accréditation *

Description de l'individu

Siren *

Format : 000000000

Prénom 1 *

Prénom 2

Nom de naissance *

Genre *

Titre ⓘ

Nom d'usage ⓘ

Pseudonyme ⓘ

Date de naissance *

Exemple : 31/01/2023

Pays de naissance *

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 2 / 7 ÉTAPE SUIVANTE

1. Création d'activité

The screenshot shows a web form for creating an activity. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Activités' (highlighted with a blue circle), 'Options fiscales', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main content area contains instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise. Dans des cas d'exercice de plusieurs activités, chaque composante doit être décrite séparément pour permettre le traitement de chacune d'elles par l'organisme compétent. Exemple : une entreprise de vente de cycles (activité commerciale) qui effectue également des réparations (activité artisanale) doit déclarer séparément ces deux activités. Pour catégoriser précisément chaque composante de votre activité, vous pouvez utiliser l'outil de recherche en cliquant [ici](#)'. Below this is a text input field labeled 'Nom du brouillon *' containing 'XXXX'. Underneath is a section titled 'Liste des activités*' with the instruction 'Ajoutez l'une après l'autre les activités exercées à l'aide du bouton ci-dessous.' and a blue button labeled 'Ajouter une activité'. At the bottom, it says 'Activités exercées actuellement' and 'Aucune activité n'est définie'. A green arrow points from the 'ici' link to the 'Nom du brouillon' field. Another green arrow points from the 'Ajouter une activité' button to the explanatory text on the right.

Un outil de recherche permet au déclarant de catégoriser précisément son activité

Le déclarant doit obligatoirement définir son activité en cliquant sur « ajouter une activité »

1. Création d'activité

Le déclarant doit décrire les informations relatives à son activité dans le champ libre intitulé « description détaillée » puis dans la catégorisation automatique de l'activité (quatre champs au maximum)

The screenshot shows a web form titled "Description de l'activité". On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: "Identité de l'entreprise", "Composition", "Activités" (highlighted in blue), "Options fiscales", "Pièces jointes", "Observations et correspondance", and "Récapitulatif".

The main form area contains the following fields:

- Activité principale *** with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Date de début de l'activité *** with a date input field (format: jj / mm / aaaa) and an example: "Exemple : 31/01/2023".
- Description détaillée *** with a large text area.
- A note: "Si vous souhaitez de l'aide pour identifier la catégorisation de votre activité, vous pouvez faire appel au chatbot."
- Four dropdown menus for **Catégorisation 1 de l'activité ***, **Catégorisation 2 de l'activité ***, **Catégorisation 3 de l'activité ***, and **Catégorisation 4 de l'activité ***.
- Activité exercée de manière régulière ou occasionnelle ? *** with radio buttons for "Occasionnelle" and "Régulière".

At the bottom of the form are three buttons: "ÉTAPE PRÉCÉDENTE", "3 / 7", and "ÉTAPE SUIVANTE". A hand cursor is pointing at the "ÉTAPE SUIVANTE" button.

On the right side of the form, there is a text overlay: "Un chatbot est disponible à tout moment pour aider l'utilisateur". Below this text is a chatbot icon (a blue robot) and a button labeled "Besoin d'aide ?" with a hand cursor pointing at it.

1. Création d'activité

Le déclarant doit sélectionner les options fiscales qui lui correspondent. Le complètement de ces champs est obligatoire

The screenshot shows a multi-step process for creating a business. On the left, a vertical navigation bar lists the steps: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Activités', 'Options fiscales' (highlighted in blue), 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. The main content area is titled 'Options fiscales' and contains the following elements:

- A note: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires. Remplissez l'ensemble des champs obligatoires de chaque section, puis validez la création de votre entreprise.'
- A field for 'Nom du brouillon *' with an information icon and a placeholder 'XXXXXX'.
- Four tax-related questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options:
 - 'Êtes-vous redevable de TVA ? *'
 - 'Êtes-vous redevable de TVVI ? *'
 - 'Détenez-vous une participation dans une société française n'ayant pas opté pour l'impôt sur les sociétés ?'
 - 'Êtes-vous redevable d'un autre impôt ou d'une autre obligation déclarative fiscale ? *'
- At the bottom, a navigation bar with three elements: a button labeled 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', a progress indicator '4 / 7', and a large teal button labeled 'VALIDER LES INFORMATIONS' with a hand cursor icon pointing to it.

1. Création d'activité

Le déclarant finalise sa formalité en joignant les justificatifs déterminés automatiquement par le guichet en fonction des éléments saisis

- ✓ Identité de l'entreprise
- ✓ Composition
- ✓ Activités
- ✓ Options fiscales
- Pièces jointes
- Observations et correspondance
- Récapitulatif

Pour les entreprises étrangères, les justificatifs obligatoires sont :

- les statuts originaux
- et l'attestation d'assujettissement à la TVA du pays d'origine ou certificat d'inscription au registre du commerce ou assimilé dans le pays d'origine

Informations générales - X - X

Copie des statuts originaux *

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

Traduction libre en français des principaux éléments des statuts : forme juridique, associés, gérant, capital social, objet social

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

Traduction assermentée des principaux éléments des statuts : forme juridique, associés, gérant, capital social, objet social

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

Attestation d'assujettissement à la TVA de votre pays ou certificat d'inscription au registre du commerce ou assimilé dans votre pays *

Faites glisser votre document

OU

📁 Sélectionnez un fichier

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

5 / 7

VALIDER LES PIÈCES JOINTES



1. Création d'activité

Un champ libre permet au déclarant de formuler des observations ou de communiquer des informations supplémentaires

Observations et correspondance

Observations

Ajoutez votre commentaire ici.

Une partie des informations fait l'objet d'une publicité légale : ces données seront diffusées à des fins de réutilisation en données ouvertes. Ainsi vos nom, prénom, nom d'usage, mois et année de naissance, commune de résidence, tout comme les pièces annexes (statuts, PV d'assemblée générale...), seront mises à la disposition du public à des fins de réutilisation, par exemple par des sites internet d'information sur les entreprises. Vous pouvez vous opposer à ce que ces informations fassent l'objet d'une utilisation à des fins de **prospection**, toutefois leur diffusion reste autorisé. Votre choix n'a aucune incidence sur votre formalité en cours, et vous pourrez changer d'avis ultérieurement en vous rendant sur la notice de l'entreprise sur data.inpi.fr

Je consens à la mise à disposition de mes données personnelles à des fins de prospection *

Oui Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

6 / 7

ÉTAPE SUIVANTE



1. Création d'activité

Le déclarant a accès à un récapitulatif de sa formalité et doit valider son dossier

Récapitulatif ⓘ

A partir de l'activité que vous avez déclarée, le Guichet unique adressera pour validation votre formalité à l'organisme suivant :

- SIET

Identité de l'entreprise	Voir le détail ▼
Activités	Voir le détail ▼
Options fiscales	Voir le détail ▼
Observations et correspondance	Voir le détail ▼

ÉTAPE PRÉCÉDENTE 7 / 7 VALIDER LE DOSSIER

1. Création d'activité

Le déclarant accède à un résumé des informations saisies : une synthèse au format PDF est téléchargeable

Afin de finaliser sa formalité, le déclarant doit signer sa déclaration

Historique

- Reçu par le Guichet unique
- En attente de signature
- En attente de paiement
- En attente de validation par INSEE
- En attente de validation par SIET
- État final

X 21/12/2023 - Inscription d'une société étrangère employeur sans établissement en F...
Montant : 0,00 €
3 document(s) joint(s) Synthèse PDF

Entreprise

Dénomination
X

Siren
En cours d'attribution

Début d'activité
18/12/2023

Forme Juridique
Société étrangère non immatriculée au RCS

Adresse

Établissement principal

REVENIR À MON BROUILLON SUPPRIMER MA FORMALITÉ SIGNER LA FORMALITÉ

1. Création d'activité


Lors de la signature, le déclarant doit également cocher la case confirmant que les données saisies sont exactes. Le PDF de synthèse est de nouveau téléchargeable à ce stade


Nouvelle entreprise

Signature

Conformément aux dispositions de l'article R.123-5 du code de commerce, pour la transmission des dossiers de création d'entreprise, des déclarations prévues à l'article L. 526-7 ou des demandes d'autorisation, est autorisée, y compris pour les demandes d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, une signature électronique simple dans les conditions prévues par le règlement (UE) n°910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur.

21/12/2023

 Document_de_Synthese_1.pdf 314 Ko

 Télécharger la synthèse

Je confirme que les informations de la formalité sont exactes.

Attention : Une fois la formalité signée, vous ne pourrez plus revenir en arrière.

REVENIR À MON BROUILLON

SIGNER LA DEMANDE DE CRÉATION

Une fois signée, la formalité est adressée automatiquement à la DGFIP pour validation. Puis, une fois validée par la DGFIP, le GFE la transmet à l'Insee.

2. Modification ou cessation d'activité

Actuellement, les formalités de cessation et de modification des entreprises étrangères ne sont pas intégrées au GFE et relèvent d'une procédure spécifique de continuité.

Le déclarant doit se rendre sur le site www.guichet-entreprises.fr et cliquer sur démarches en ligne. Pour déclarer une modification ou une cessation, le déclarant doit sélectionner le formulaire EE2-EE4



The screenshot shows the homepage of the Guichet-entreprises.fr website. At the top left, there are logos for the République Française (Liberté, Égalité, Fraternité), INPI, and Guichet-entreprises.fr. The main navigation bar includes links for Accueil, Création d'entreprise, Démarches en ligne (highlighted with a green circle), Activités réglementées, Travailler en France, and Foire aux questions. Below the navigation bar, the page title is 'Démarches en ligne'. A text block explains that most formalities are done on the 'Guichet unique'. A list of exceptions follows, with the option 'Déclaration de modification ou de cessation d'une entreprise étrangère (formulaire EE2-EE4)' highlighted with a green box and a hand cursor pointing to it. A footnote at the bottom left refers to Article 1er of the PACTE law.

Accueil > Démarches en ligne

Démarches en ligne

Toutes les formalités d'immatriculation, de modification et de cessation d'entreprise sont réalisables sur le [Guichet unique](#), seul site de déclaration des formalités d'entreprise, conformément à la loi*.

Par exception, les formalités suivantes peuvent être réalisées par une voie dérogatoire :

- [Déclaration de création d'une association immatriculée au registre du commerce et des sociétés](#) (formulaire M0 ASSO)
- [Déclaration de modification ou de cessation d'une entreprise étrangère](#) (formulaire EE2-EE4)

* Article 1er de la loi PACTE n° 2019-486 du 22 mai 2019

2. Modification ou cessation d'activité

Modification ou cessation d'une entreprise étrangère

Vous êtes dirigeant d'une entreprise basée à l'étranger (personne physique ou morale) sans établissement en France et souhaitez déclarer une ou plusieurs modification(s) relative(s) à votre entreprise, ou sa cessation ?

Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire Cerfa EE2-EE4 téléchargeable ci-dessous :

[Formulaire EE2-EE4](#)

← Formulaire téléchargeable ici

Pour vous aider à remplir le formulaire EE2-EE4, vous avez la possibilité de télécharger la notice d'aide en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Notice du formulaire EE2-EE4](#)

▲ Autorité compétente

Le formulaire EE2-EE4 accompagné des pièces justificatives doit être envoyé à l'une des deux autorités suivantes, selon votre situation :

- en cas d'emploi d'au moins une personne affiliée à un régime social en France, au Service Firms Étrangères (SFE) de l'Urssaf Alsace :
 - soit par courriel à l'adresse sfe@urssaf.fr
 - à défaut, par courrier à l'adresse suivante :

Service Firms Étrangères
Urssaf Alsace
TSA 60003
38046 Grenoble Cedex 9

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site du Service Firms Étrangères de l'Urssaf : foreign-companies.urssaf.eu.

- dans les autres cas, à la Direction générale des finances publiques (DGFiP), par courriel à l'adresse suivante : guichet-formalites@dgfip.finances.gouv.fr. La messagerie de la DGFiP permet uniquement le dépôt de formalités, elle ne peut pas être utilisée pour dialoguer avec l'administration fiscale. Si vous souhaitez obtenir des informations fiscales, consultez la rubrique « Professionnel » du site impots.gouv.fr.

Une fois complété, le déclarant adresse son formulaire à la DGFiP via la BALF dédiée :
guichet-formalites@dgfip.finances.gouv.fr